

ETNOGRAFSKI MUZEJ SPLIT

osnovan na Lučcu, 3. srpnja 1910. god. u 18 sati

IZA VESTIBULA 4 – SPLIT, p.p. 261 // tel./fax: (021) 344-161, 344-164, 343-108

e-mail: etnografski-muzej-st@st.t-com.hr // web: www.etnografski-muzej-split.hr

OIB: 87291243639 // Ž.R.: 2360000-1101349410 ZABA

Split, 20. siječnja 2016.

Klasa: 612-05/16-01/13

Ur. broj: 2181-113-16-1

ETNOGRAFSKI MUZEJ SPLIT RAVNATELJ

*Odluka o visini blagajničkog maksimuma i
procedura o blagajničkom poslovanju
Etnografskog muzeja Split za 2016. godinu*

- 1) Etnografskom muzeju Split utvrđuje se blagajnički maksimum u iznosu od 10.000,00 kuna (desettisuća kuna).
- 2) Muzej ima pomoćnu blagajnu na recepciji i glavnu blagajnu. Pomoćna blagajna prati dnevni utržak, te se iz nje prebacuje u glavnu blagajnu svakodnevno, a najkasnije pet dana od zaprimanja utrška. Prebacivanje utrška iz pomoćne u glavnu blagajnu ovisi o visini utrška.
- 3) Gotovinska sredstva u blagajni, a osobito nakon dosizanja blagajničkog maksimuma, polažu se na žiro račun Muzeja isti dan a najkasnije sljedeći radni dan i o tome urudžbira pravovaljana potvrda.
- 4) Na uplatnicu se kao opis upisuje „polog svote iznad blagajničkog maksimuma“, a ukoliko se radi o uplati dnevnoga utrška treba napisati „polog dnevnog utrška“. Polog dnevnog utrška iz glavne blagajne na žiro račun obavlja se svakodnevno ili najkasnije u roku od tri dana od dana zaprimanja utrška.
- 5) Evidenciju uplata i isplata u blagajnu vodi i kontrolira voditelj računovodstva, uz supotpis i odobrenje ravnatelja.
- 6) Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 4. siječnja 2016. godine.

ravnatelj muzeja

Silvio Braica